

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.08.2018 г.

г. Приозерск

№ 1583-Р

Об утверждении положения о порядке выдачи разрешения на прием ребенка ранее допустимого для обучения возраста в общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального, основного и среднего общего образования

В соответствии частью 7, статьи 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях регулирования порядка приема детей ранее допустимого или позднего для обучения возраста в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории Приозерского муниципального района

1. Утвердить положение о порядке выдачи разрешения на прием ребенка ранее допустимого для обучения возраста или более позднего в муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального, основного и среднего общего образования (приложение 1).
2. Главному специалисту Подолочной Г.В.:
 - 2.1. организовать взаимодействие с руководителями общеобразовательных учреждений по порядку приема детей в общеобразовательное учреждение в рамках данного положения;
 - 2.2. осуществлять прием заявлений от родителей (законных представителей) на прием ребенка ранее допустимого для обучения или более позднего возраста в общеобразовательное учреждение (формы 1-4).
3. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. разместить на сайтах учреждений положение о порядке выдачи разрешения на прием ребенка ранее допустимого для обучения или более позднего возраста в общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы начального, основного и среднего общего образования;
 - 3.2. обеспечить прием в 1 класс детей ранее допустимого для обучения или более позднего возраста в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя председателя комитета образования Карабицкую Л.А.

Приложение: на 8 л.в 1 экз.

Председатель комитета образования

Смирнов С.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи разрешения на прием ребенка ранее допустимого для обучения или более позднего возраста в муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок выдачи муниципальным органом управления образованием (далее – комитет образования) разрешения на прием ребенка ранее допустимого или более позднего возраста для обучения в подведомственные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования решается в случае поступления заявления от родителей (законных представителей).

1.2. Вопрос о выдаче разрешения на прием детей в подведомственные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования рассматривается комитетом образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.3. Результатом рассмотрения заявления от родителей (законных представителей) является принятие одного из двух обоснованных решений:

- разрешения комитета образования на прием в общеобразовательное учреждение;

- уведомления комитета образования о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение.

1.4. Выдача Разрешения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 7, статья 67.

1.5. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет может осуществляться только с разрешения комитета образования, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования. Прием детей в первый класс, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, может осуществляться только при наличии свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.

1.6. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательной организации с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение

детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

II. Порядок получения разрешения на прием ребенка ранее допустимого возраста в общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года

2.1. Комитет образования рассматривает вопрос о приеме детей в общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года (далее - в более раннем возрасте), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и при наличии заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявитель предоставляет заявление в соответствии с формой 1 (приложение 2). При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В целях своевременного решения вопроса о приеме в общеобразовательное учреждение детей в более раннем возрасте заявление рекомендуется предоставлять в комитет образования в срок до 01 августа.

2.3. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

а) **копия** свидетельства о рождении ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом комитета образования, принимающим от заявителя документы);

б) **копия** документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом комитета образования, принимающим от заявителя документы);

г) справка о состоянии здоровья ребенка, подтверждающая отсутствие у него противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

д) **письменное согласие заявителя на обработку его персональных данных, данных его несовершеннолетнего ребенка;**

в) **справка из общеобразовательной организации о наличии свободных мест и условий для обучения дошкольников.**

е) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению (заверяется нотариально либо на основании подлинника специалистом комитета образования, принимающим от заявителя документы); предоставляется в случае более позднего (старше 8 лет) возраста;

В случае отказа заявителя предъявить документ, удостоверяющий его личность, подлинник документа, на основании которого должна заверяться прилагаемая к заявлению копия, в том числе и в случае, если отказ в предъявлении документа связан с отсутствием его у заявителя при себе на

момент подачи заявления, специалист комитета образования отказывает заявителю в приеме и регистрации заявления. Такой отказ оформляется специалистом комитета образования путем проставления на заявлении отметки об отказе в приеме с указанием причин (причины) такого отказа, подписи и расшифровки подписи специалиста комитета образования и даты отказа (по устной просьбе заявителя – времени отказа). При этом специалист комитета образования устно разъясняет заявителю о его праве повторно обратиться с заявлением.

2.4. Специалист комитета образования на основании подлинников документов, предъявляемых заявителем, заверяет своей подписью (с проставлением даты) копии документов: свидетельства о рождении ребенка, документа, подтверждающего полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) ребенка, справку о состоянии здоровья:

2.4.1. Принимает от заявителя заявление и документы и в присутствии заявителя регистрирует заявление в соответствии с требованиями делопроизводства;

2.4.2. Сообщает заявителю присвоенный заявлению регистрационный номер и дату.

2.5. Комитет образования не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение;
- о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

2.6. Главный специалист комитета образования:

обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления и приложенных к нему документов;

устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в приеме ребенка в более раннем возрасте;

готовит проект разрешения либо проект уведомления о мотивированном отказе в выдаче разрешения, оформляемые на официальном бланке комитета образования, представляет на согласование проект документа руководителю комитета образования.

2.7. Руководитель комитета образования рассматривает проект решения и в окончательном варианте подписывает документ в сроки, указанные в п.2.5. настоящего порядка.

2.8. Решение о разрешении (форма 2, приложение 3) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в общеобразовательное учреждение (форма 3, приложение 4) доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

III. Результат рассмотрения заявления

3.1. Результатом рассмотрения заявления и соответствующих документов является выдача Разрешения или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче.

3.2. При положительном результате рассмотрения заявления Разрешение направляется в общеобразовательное учреждение, реализующее программы начального общего образования, в котором планируется обучать ребенка в новом учебном году. Администрация общеобразовательного учреждения направляет Заявителю в трехдневный срок с момента выдачи Разрешения письменное уведомление с приложением копии Разрешения.

3.3. В выдаче Разрешения отказывается в следующих случаях:

а) наличие медицинских показаний, препятствующих раннему обучению в общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, указанных в медицинской справке;

б) отсутствие полного списка документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения;

в) заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется Разрешение;

г) предоставление заявителем недостоверных сведений, документов;

д) предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

3.4. В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащейся в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом в выдаче Разрешения.

3.5. Решение об отказе в выдаче Разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Форма 1
Председателю комитета образования
администрации муниципального
образования Приозерский муниципальный
район Ленинградской области
__Смирнову С.Б.
(инициалы, фамилия)

От _____
(полные ФИО заявителя)

(адрес проживания)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка

_____ «___» _____ 20__ года
рождения, ранее допустимого для обучения возраста в связи с тем, что к 01
сентября _____ г. он не достигнет возраста шести лет шести месяцев в
_____ МОУ _____

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по
следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации

«___» _____ 20__ года _____
подпись

(_____)
расшифровка

Председателю комитета образования
администрации муниципального
образования Приозерский муниципальный
район Ленинградской области

___Смирнову С.Б.
(инициалы, фамилия)

От _____
(полные ФИО заявителя)

(адрес проживания)

конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на обучение ребенка

_____ «___» _____ 20__ года
рождения, в связи с тем, что на 01 сентября _____ г. он достиг восьми лет в
МОУ _____

(указать наименование общеобразовательного учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных
данных моего ребенка.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по
следующему (-им) каналу (-ам) передачи информации

«___» _____ 20__ года _____ (_____)
подпись _____ расшифровка

**Руководителю муниципального
общеобразовательного
учреждения**

Ф.И.О._____

РАЗРЕШЕНИЕ

Рассмотрев заявление _____ (полные ФИО
заявителя), проживающей _____ (го) по адресу:
_____, комитет
образования администрации муниципального образования Приозерский
муниципальный район Ленинградской области разрешает обучать
несовершеннолетнего (юю) _____, 00.00.0000 г.р.
(полные ФИО, дата рождения ребенка), в 1 классе _МОУ
_____ с 01 сентября 2018 года .

Основание: рассмотрение заявления (рег. № _____ от _____) и анализ
приложенных к нему документов.

Председатель комитета образования

С.Б.Смирнов

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях получения разрешения на прием в 1 класс в более раннем возрасте моего ребенка в МОУ «Сосновская СОШ», а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих и моего ребенка персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что комитет образования администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области гарантирует обработку моих и моего ребенка персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 201__ г. _____ / _____ /

Подпись Расшифровка подписи